

**Nuborgh College**



***Examenreglement vmbo***

***2009-2010***

# Examenreglement vmbo

## Inhoud

### Inleiding

#### 1. Algemene bepalingen

*Artikel 1 Begripsbepaling*

#### 2. Bepalingen betreffende het eindexamen: organisatie en gang van zaken

##### 2.1 Algemene bepalingen betreffende het eindexamen

*Artikel 2 Het bevoegd gezag*

*Artikel 3 De directeur van de school, de secretaris, de examinerator*

*Artikel 4 Toelating tot het eindexamen*

*Artikel 5 Indeling van het eindexamen*

*Artikel 6 Inhoud van het eindexamen*

*Artikel 7 Begrenzings en mogelijkheden vakkenkeuze  
eindexamenkandidaten*

##### 2.2 Schoolexamen

*Artikel 8 Algemeen*

*Artikel 9 Beoordeling schoolexamen*

*Artikel 10 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken  
schoolexamen*

##### 2.3 Centraal examen

*Artikel 11 Algemeen*

*Artikel 12 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken centraal  
examen*

##### 2.4 Specifieke bepalingen betreffende het eindexamen

*Artikel 13 Eindcijfer eindexamen*

*Artikel 14 Vaststelling uitslag en uitslag*

*Artikel 15 Diploma en cijferlijst*

*Artikel 16 Bewaren examenwerk en inzage*

#### 3. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep

*Artikel 17 Benadeling schoolexamen en bezwaar*

*Artikel 18 Onregelmatigheden: maatregel en beroep*

#### **4. Slotbepalingen**

- Artikel 19 Afwijking wijze van examineren*
- Artikel 20 Spreiding voltooiing eindexamen*
- Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden*
- Artikel 22 Inwerkingtreding*

#### **Bijlage: Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief wijzigingen i.v.m. het vmbo)**

- Artikel 49 Uitslag*
- Artikel 51 Herkansing centraal examen*

## ***Inleiding***

Het bevoegd gezag van het Nuborgh College, gelet op de bepalingen van de Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief wijzigingen i.v.m. het vmbo), heeft met ingang van 1 augustus 2006, na overleg met de Medezeggenschapsraad, het volgende Examenreglement hernieuwt vastgesteld met inachtneming van de aangepaste regelgeving inzake de invoering van de leerwegen in het vmbo.

De tekst van dit uitgebreide en aan de thans geldende regelgeving aangepaste examenreglement is van toepassing en doorslaggevend vanaf het moment van inwerkingtreding.

Dit reglement bindt alle betrokkenen die werkzaam zijn in de sector vmbo binnen het Nuborgh College.

# 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepaling

1. De begripsbepalingen zoals omschreven in artikel 1 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo d.d. 8 november 2000 en het eindexamenbesluit vmbo zijn van toepassing op dit reglement.
2. In dit reglement wordt voorts verstaan onder:

*Bevoegd gezag:* Het bestuur van de Vereniging voor Prot. Chr. Voortgezet Onderwijs op de Noord-West Veluwe

*School:* Protestants Christelijke Scholengemeenschap  
Nuborgh College

*Directeur:* Een locatiedirecteur, die tevens voorzitter is van de PTA-stuurgroep

*Teamleider:* Een teamleider bovenbouw van een betreffende locatie en leerweg, tevens lid van de examencommissie

*Secretaris:* Een personeelslid van een school aangewezen door de directeur, die onder verantwoordelijkheid van de directeur alle aangelegenheden die het eindexamen betreffen, regelt inclusief de administratieve afhandeling van het eindexamen

*Examencommissie:* Bestaat uit een voorzitter, drie examensecretarissen en uit de drie teamleiders bovenbouw

*Examinator:* Een personeelslid dat belast is met het afnemen van het eindexamen in een vak, in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt

*Kandidaat:* Een ieder die door de directeur van de school tot het eindexamen wordt toegelaten

*Eindexamen:* Een examen in een vak dat voor ieder vak kan bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide

- Schoolexamen:* Deel van het eindexamen dat afgenomen wordt op basis van het door het bevoegd gezag jaarlijks vastgestelde programma van toetsing en afsluiting
- Examendossier:* Het geheel van onderdelen van het schoolexamen in een gedocumenteerde vorm, tevens van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten in enig leerjaar en van onderdelen van het schoolexamen die niet centraal worden geëxamineerd alsmede de resultaten van genoemde onderdelen
- Centraal examen:* Deel van het eindexamen dat afgenomen wordt conform de door de centrale examencommissie vaststelling opgaven landelijk vastgestelde en genormeerde toetsen
- Programma van Toetsing en Afsluiting hierna PTA:* Het jaarlijks, voor 1 oktober, op het betreffende schooljaar betrekking hebbende, door het bevoegd gezag vastgestelde programma waarin wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen.
- Commissie van Beroep:* Een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie (zie verder artikel 18 lid 3).

## **2. Bepalingen betreffende het eindexamen: organisatie en gang van zaken**

### **2.1 Algemene bepalingen betreffende het eindexamen**

#### **Artikel 2 Het bevoegd gezag**

1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

#### **Artikel 3 De directeur van de school, de secretaris, de examinator**

1. De directeur van de school en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van de school wijst een van de personeelsleden van de school, eventueel per afdeling of per leerweg aan tot secretaris van het eindexamen en doet hiervan mededeling aan het bevoegd gezag.
3. De directeur van de school draagt zorg voor het samenstellen van het PTA op de school, dat hij/zij, vastgesteld door het bevoegd gezag, jaarlijks voor 1 oktober toezendt aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

#### **Artikel 4 Toelating tot het eindexamen**

1. De leerlingen van een locatie behorend tot het Nuborgh College worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, conform het gestelde in dit reglement en in het PTA.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen tevens kandidaten toelaten die niet als leerling op een van de locaties staan ingeschreven conform artikel 2 van het Eindexamenbesluit vmbo. Deze kandidaten vallen tevens onder de werking van dit reglement en het PTA.

#### **Artikel 5 Indeling van het eindexamen**

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

#### **Artikel 6 Inhoud van het eindexamen**

1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen: een omschrijving van de examenstof, een verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen. Tevens kunnen voorschriften worden gesteld betreffende aard,

omvang, aantal, beoordeling en weging van de onderdelen van het schoolexamen. De examenprogramma's van het vmbo kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt. De directeur van de school beslist namens het bevoegd gezag welke differentiaties worden aangeboden. Op bovenstaande zijn de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit oude stijl en de artikelen 22 t/m 25 van het eindexamenbesluit vmbo van toepassing in samenhang met artikel 26 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. en artikel 10 W.V.O.

2. Het schoolexamen vmbo omvat in de theoretische en gemengde leerwegen een sectorwerkstuk, een presentatie daaronder begrepen. In het PTA van de school worden nadere regels gesteld ten aanzien van het sectorwerkstuk.

### **Artikel 7 Begrenzings en mogelijkheden vakkenkeuze eindexamenkandidaten**

1. Na overleg met de examinatoren kiezen kandidaten in welke vakken zij het deeleindexamen willen afleggen voor zover de directeur van de school namens het bevoegd gezag de kandidaten in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover de directeur van de school namens het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte onderdelen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste samen een eindexamen vormen.
3. Wijzigingen in de keuze van vakkenpakket en/of leerwegen kunnen alleen plaatsvinden binnen de gegeven voorschriften.

## **2.2 Bepalingen betreffende het schoolexamen**

### **Artikel 8 Algemeen**

1. Het schoolexamen in de door de school aangeboden vakken wordt afgenomen volgens het PTA.
2. De directeur bepaalt op welk moment in het cursusjaar de examinatoren een overzicht moeten leveren betreffende de examenstof en de daarbij behorende normen van het desbetreffende vak in het komend leerjaar.
3. De directeur van de school bepaalt namens het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
4. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. De directeur van de school bepaalt het exacte moment waarop het schoolexamen wordt afgesloten.  
In artikel 32 van het Eindexamenbesluit vmbo wordt aan de directeur van de school namens het bevoegd gezag de bevoegdheid verleend om onder voorwaarden af te wijken van de eerste zin van dit artikel 8, lid 4.

5. Ten aanzien van het bewaren van de schriftelijke onderdelen van het schoolexamenwerk geldt de regeling van de directeur van de school zoals deze in het PTA staat beschreven. Geregeld dient te zijn wie wat bewaart en hoe lang. Ten aanzien van de autorisatie van alle gegeven beoordelingen geldt dat in het PTA geregeld dient te zijn dat minimaal eenmaal per leerjaar tijdens het schoolexamen de beoordelingen door examinator en kandidaat worden gecontroleerd, bekrachtigd met een handtekening van beiden, in geval van minderjarigheid van de kandidaat mede bekrachtigd door een handtekening van een wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat. Indien al het schriftelijke werk op school wordt bewaard kan worden volstaan met een eenmalige autorisatie op de beschreven wijze.
6. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag een regeling op inzake herkansing binnen het schoolexamen. De limitering en de voorwaarden waaronder kandidaten in de gelegenheid worden gesteld tot het afleggen van herkansingen zijn gerelateerd aan het eigen karakter van het schoolexamen op de school. In de regeling wordt bepaald in welke gevallen wel en in welke gevallen niet een herkansing kan worden aangevraagd.  
De regeling inzake herkansing voorziet minimaal in een regeling ten aanzien van kandidaten die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere wilsonafhankelijke omstandigheid niet in staat zijn geweest aan de desbetreffende toets, een praktische opdracht daaronder begrepen, deel te nemen.  
De secretaris van het eindexamen beoordeelt een ingediend herkansingsverzoek aan de hand van de opgestelde regeling. De kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling van de secretaris volgens de bezwarenregeling van artikel 17 van dit reglement.
7. Indien een kandidaat door een wilsonafhankelijke omstandigheid is verhinderd aan een onderdeel van het schoolexamen of van het centraal examen deel te nemen, dienen de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers dit vooraf op de wijze zoals vermeld in de informatiegids te melden.
8. Indien op de school wordt vastgesteld dat een kandidaat zonder een geldige reden afwezig is bij enig, vooraf opgegeven, onderdeel van het schoolexamen dan wel zich onttrekt aan enig onderdeel van het schoolexamen, dan wel niet voldoet aan de verplichtingen zoals deze zijn gesteld in het voorgaande lid 7 van artikel 8 van dit reglement, dan wel niet voldoet aan de gestelde inleverdata ten aanzien van werkstukken en opdrachten binnen het school-examen vervalt voor dit onderdeel een recht op herkansing, tenzij in het PTA het betreffende onderdeel is opgenomen in een reguliere herkansingsregeling. De teamleider kan in overleg met de examensecretaris (als leden van de examencommissie) in deze gevallen een maatregel treffen. Deze maatregel bestaat uit de toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel. Dit

besluit wordt schriftelijk toegezonden aan de kandidaat en aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is.

Dit laat de bevoegdheid van de directeur van de school inzake onregelmatigheden onverlet. De kandidaat kan bezwaar maken tegen de maatregel volgens de bezwaarregeling van artikel 17 van dit reglement.

9. Bij een overstap lopende het cursusjaar naar een andere leerweg dienen de gemiste onderdelen uit het PTA te worden ingehaald.
10. Leerlingen die overstappen van de kaderberoepsgerichte leerweg leerjaar 3 naar de basisberoepsgerichte leerweg leerjaar 4.  
Behaalde cijfers in leerjaar 3 waar het programma grotendeels overeenkomt, kunnen meegenomen worden naar leerjaar 4. Dit ter beoordeling van de directeur.  
Wanneer het programma sterk afwijkt, dit ter beoordeling van de directeur, moet de leerlingen een toets maken; het behaalde cijfer geldt als schoolexamencijfer voor het 3<sup>e</sup> leerjaar.
11. Overstappen van havo-3 naar vmbo-4 is niet zonder meer mogelijk.  
Dit kan alleen in uitzonderlijke situaties. Dit ter beoordeling van de betrokken teamleider vmbo.
12. In alle andere gevallen van instroom, dan in lid 9, 10 en 11 genoemd, wordt een programma op maat opgesteld. Dit ter beoordeling van de directeur.

## **Artikel 9      Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.  
Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren.
2. Indien een kandidaat in een (onderdeel) van een vak of programma door twee of meer examinatoren wordt geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien echter sprake is van de aanwezigheid van een ander persoon in de rol van waarnemer/bijzitter stelt de examinerator het cijfer vast, in overweging genomen hebbend het oordeel van deze persoon.
3. Van mondelinge toetsen kan protocol worden opgemaakt of kunnen audio-visuele opnamen worden gemaakt.
4. Van iedere beoordeling die in het kader van het schoolexamen wordt gegeven stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
5. Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier: elke beoordeling in het kader van enig onderdeel van het schoolexamen wordt in een, namens het bevoegd gezag door de directeur van de school gekozen, gedocumenteerde vorm vastgelegd. Hierbij zijn inbegrepen beoordelingen van onderdelen van

vakken en programma's die niet centraal worden geëxamineerd en van onderdelen van het schoolexamen die reeds zijn afgesloten.

6. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur van de school de kandidaat schriftelijk mede welke eindscores en beoordelingen zijn behaald voor het schoolexamen.

#### **Artikel 10 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken schoolexamen**

1. De kandidaat dient uiterlijk op het in het rooster aangegeven begintijdstip van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het schoolexamen aanwezig te zijn.
2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het schoolexamen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten, tenzij het een luistertoets betreft, de kandidaat dient het gemaakte werk echter wel in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. Op de kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt en/of niet wordt toegelaten is artikel 8 lid 8 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op papier van school. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en examenummer.
4. Voor het gebruik van hulpmiddelen en schrijfmateriaal bij schriftelijke toetsen wordt verwezen naar artikel 12 lid 4. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
5. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen en jassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het schoolexamen.
6. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande aan en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
7. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een vinger op en wacht op een reactie van de toezichthouder.
8. Tijdens het schoolexamen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen verlaten.
9. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het schoolexamen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent.

10. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
11. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het schoolexamen tijdens de zitting.
12. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur van de school de maatregelen nemen genoemd in artikel 18 van dit reglement.
13. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het CITO worden gewerkt. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.

### **2.3 Bepalingen betreffende het centraal examen**

#### **Artikel 11 Algemeen**

1. De kandidaat kan alleen tot het centraal examen worden toegelaten indien aan alle eisen van het schoolexamen is voldaan. Zo dienen, conform het PTA, de handelingsopdrachten 'naar behoren' te zijn afgerond, het sectorwerkstuk, CKV1 en LO met 'voldoende' of 'goed' te zijn afgesloten, en de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken te zijn afgelegd waardoor een eindcijfer is verkregen.
2. Aanwezigheid bij de afname van enig onderdeel van het centraal examen is voorbehouden aan de kandidaten, de directeur van de school, de teamleider en de secretaris van het eindexamen en de door de directeur van de school aangewezen personen en de inspecteur voor V.O.
3. Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste en het tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur van de school is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. De directeur van de school kan de kandidaat verzoeken om die gegevens te verstrekken die hem in redelijkheid in staat stellen om tot een beoordeling van de geldigheid van de reden te komen. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer is verhinderd of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.
4. Voor wat betreft herkansing geldt: een kandidaat heeft het recht om één vak schriftelijk en één praktisch vak (of een deel daarvan) waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn vastgesteld om in het tweede tijdvak of

bij verhindering in het tweede tijdvak met een geldige reden, ter beoordeling van de directeur van de school, in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Het maakt hierbij niet uit of de kandidaat geslaagd is of niet.

Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald. In bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, kan deze aan een kandidaat een extra herkansing toestaan.

5. De directeur van de school deelt jaarlijks voor 1 november aan de IBG mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak deelnemen. De directeur van de school zendt ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak, aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen door deze kandidaat.

De directeur van de school zendt voor aanvang van het tweede tijdvak aan de inspectie een lijst met kandidaten, de behaalde cijfers in het eerste tijdvak, de alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen indien van toepassing, en een overzicht van de vakken (het vak) waarin de kandidaat examen zal afleggen.

6. De directeur van de school draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot het aanvangstijdstip van de toets.
7. De directeur van de school draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
8. De directeur van de school draagt er zorg voor dat ten aanzien van het praktisch gedeelte van het centraal examen vmbo de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is, neemt de schriftelijke beoordeling in ontvangst van de examinator en doet de gecommiteerde resultaat en de schriftelijke beoordeling toekomen.
9. De directeur van de school doet het gemaakte werk van het centraal examen, met opgaven en proces-verbaal en normen toekomen aan de examinator en later onverwijld aan de gecommiteerde.
10. De directeur, in samenwerking met de secretaris, stelt de uitslag van het centraal examen vast.
11. De directeur van de school namens het bevoegd gezag stuurt zo spoedig mogelijk na vaststelling van de definitieve uitslag aan de IBG en aan de inspectie een lijst met gegevens conform artikel 56 van het examenbesluit.

## **Artikel 12 Gedragsregels kandidaten en gang van zaken centraal examen**

1. De kandidaat dient uiterlijk tien minuten voor aanvang van de uitgeschreven onderdelen c.q. zittingen van het centraal examen aanwezig te zijn.  
(Bij dagopeningen 15 minuten voor de aanvang aanwezig zijn.)

2. Een kandidaat die te laat komt bij een onderdeel c.q. zitting van het centraal examen wordt tot een half uur na aanvang van de zitting toegelaten. De kandidaat dient het gemaakte werk echter wel in te leveren op het daartoe vastgestelde tijdstip. Op de kandidaat die niet meer wordt toegelaten omdat hij/zij zich langer dan een half uur na aanvang van de zitting meldt is artikel 18 (onregelmatigheden) van dit reglement van toepassing of artikel 11 lid 3 (verhinderings) van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij anders is bepaald dient schriftelijk werk te worden gemaakt op door de school uitgereikte papieren. De kandidaat voorziet elk papier zelf van naam, klas en examenummer.
4. Het gebruik van door CEVO voorgeschreven hulpmiddelen en het gebruik van schrijfmateriaal is toegestaan zoals dit en voor zover dit in het PTA staat aangegeven. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.
5. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven, communicatiemiddelen, jassen en tassen meenemen in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel c.q. zitting van het centraal examen.
6. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. De kandidaten volgen voorafgaande en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het centraal examen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.
7. Zij die toezicht hebben ondertekenen een proces verbaal. Zij leveren dit in bij de directeur van de school samen met het gemaakte examenwerk.
8. Tijdens een zitting van het centraal examen worden aan kandidaten geen mededelingen gedaan van welke aard ook aangaande opgaven, tenzij er sprake is van het doorgeven van vastgestelde errata.
9. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een vinger op en wacht op een reactie van de toezichthouder.
10. Tijdens het centraal examen, al dan niet na voltooiing van de werkzaamheden, mag de kandidaat niet zonder toestemming van de toezichthouder de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen verlaten. De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de ruimte te verlaten wanneer een uur van de voorgeschreven tijd is verstreken.
11. Als de uitgeschreven tijd van het onderdeel van het centraal examen verstreken is mogen de kandidaten niet verder werken en verlaten de ruimte niet eerder dan nadat de toezichthouder toestemming hiertoe verleent.
12. Eenmaal bij de toezichthouder ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.

13. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven in de ruimte van het uitgeschreven onderdeel van het centraal examen tot het eind van de zitting.
14. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur van de school maatregelen nemen genoemd in artikel 18 van dit reglement.
15. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de gang van zaken tijdens een zitting van het centraal examen.

## **2.4 Specifieke bepalingen betreffende het eindexamen**

### **Artikel 13 Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur van de school bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden dan wordt dit cijfer afgerond op een geheel cijfer.
3. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt dat voor de bepaling van het eindcijfer het schoolexamencijfer tweemaal wordt meegerekend en het centraal examencijfer eenmaal.
4. Indien de uitkomst van de berekeningen niet een geheel getal is wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

### **Artikel 14 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen conform artikel 49 van het Eindexamenbesluit de uitslag vast van een eindexamen. De uitslag luidt: 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'. Indien nodig worden een of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken om een kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen.
2. De uitslagregeling inzake geslaagd of afgewezen wordt opgenomen in dit examenreglement (zie bijlage). Voor het vmbo zijn zowel de eindcijfers als, voor de aangegeven vakken, de beoordelingen 'voldoende' of 'goed', in de uitslagregeling opgenomen.
3. Zodra de eindcijfers bekend zijn en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld maakt de directeur van de school deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. Hierbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid tot herkansing, conform artikel 11 lid 4 van dit reglement.

4. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur of de secretaris voor een door de school beschreven bepaalde dag en tijdstip.
5. De uitslag is een definitieve uitslag wanneer de kandidaat geen gebruik wil maken c.q. maakt van de mogelijkheid tot herkansing dan wel niet heeft gehandeld als in het voorgaande lid is voorgeschreven.
6. De herkansingsregeling houdt in: het recht om één schriftelijk en één praktisch vak (of een deel daarvan) opnieuw centraal af te leggen.
7. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld waarbij het hoogste van de cijfers behaald bij herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer conform artikel 49 van het Eindexamenbesluit, en wordt de uitslag aan de kandidaat schriftelijk bekend gemaakt.

#### **Artikel 15 Diploma en cijferlijst**

1. De directeur van de school reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld: de cijfers voor schoolexamen en eindexamen, de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. De directeur van de school en de secretaris en de kandidaat tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.

#### **Artikel 16 Bewaren examenwerk en inzage**

1. Het werk van de kandidaten met een compleet stel bij de centrale examens gebruikte opgaven van het centraal examen en de lijst met gegevens conform artikel 57 van het Eindexamenbesluit vmbo, ondertekend door de directeur van de school en de secretaris, worden gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag, in het archief van de school bewaard en zijn ter inzage voor belanghebbenden.

### **3. Bepalingen betreffende bezwaar en beroep**

#### **Artikel 17 Benadeling schoolexamen en bezwaar**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen benadeeld voelt, hiervan uitgezonderd de beroepsregeling inzake onregelmatigheden van artikel 18 van dit reglement, kan de kandidaat een schriftelijke klacht, ondertekend, binnen vijf schooldagen indienen bij de directeur van de school. De directeur van de school of een door de directeur aangewezen examencommissie neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing die een ieder op de school bindt. De directeur van de school of de voorzitter van de door de directeur ingestelde commissie deelt de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat mee binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen vijf schooldagen. In onvoorziene gevallen geldt de beslissing van de directeur van de school.

#### **Artikel 18 Onregelmatigheden: maatregel en beroep**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur van de school maatregelen nemen, nadat de directeur van de school de kandidaat heeft gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan in dit gesprek door een meerderjarig persoon. Het besluit van de directeur waarbij een maatregel wordt genomen wordt schriftelijk toegezonden aan de kandidaat of aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat, indien de kandidaat minderjarig is. In dit schrijven wordt de in artikel 18 lid 3 van dit reglement beschreven beroepsmogelijkheid vermeld.
2. Deze maatregelen, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, kunnen ook in combinatie met elkaar worden genomen en zijn:
  - het toekomen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen
  - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De kandidaat kan, binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat bekend is gemaakt, tegen een beslissing van de directeur van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. De directeur van de school waar beroep is aangetekend maakt geen deel uit van de commissie van beroep. De commissie van beroep is ingesteld door het "Samenwerkingsverband Interne Arbeidsmarkt Christelijk Voortgezet Onderwijs Veluwe" waarvan het Nuborgh College deel uitmaakt.  
Secretariaat van de commissie van beroep:  
De heer drs. J.H.Th. Wieldraaijer Hellenbeekstraat 14 8081 HW Elburg  
tel: 0525-681197 e-mail: VIAscholen@gmail.com
4. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, voorts aan de directeur en aan de inspectie.

## **4. Slotbepalingen**

### **Artikel 19 Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur van de school kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap dient een deskundigenverklaring als beschreven in artikel 55 van het Eindexamenbesluit te worden opgesteld. Indien de aanpassing van het centraal examen betreft kan deze in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende examen met 30 minuten en bij het schoolexamen met 25% van de betreffende toetstijd. Andere aanpassingen kunnen plaatsvinden op basis van voorstellen in het deskundigenrapport.
2. De directeur van de school kan namens het bevoegd gezag, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven in de vigerende regelgeving, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Dit geldt voor de vakken Nederlandse taal (en letterkunde) en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Indien de afwijking het centraal examen betreft mag slechts de duur van de desbetreffende toets met 30 minuten verlengd worden naast het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
3. De directeur van de school doet zo spoedig mogelijk mededeling namens het bevoegd gezag aan de inspecteur van de hier bedoelde aanpassingen en afwijkingen.

### **Artikel 20 Spreiding voltooiing eindexamen**

1. De directeur van de school kan namens het bevoegd gezag, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en/of het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. Hierbij geldt de regeling gegeven in artikel 59 van het Eindexamenbesluit.

**Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een beslissing noodzakelijk of van spoedeisend belang is, beslist de directeur van de school na overleg met de inspectie.

**Artikel 22 Inwerkingtreding**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2009. Alle eerdere versies van het examenreglement van het Nuborgh College vervallen op de genoemde datum van 1 augustus 2009.

## ***Bijlage: Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief wijzigingen i.v.m. het vmbo)***

### **Artikel 49 Uitslag**

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd is geslaagd, indien hij:
  - a. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of
  - b. voor één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste een 7 of hoger
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen a, b en c, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en theoretische leerweg het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
3. n.v.t
4. n.v.t.
5. Zodra de uitslag ingevolge het eerste, tweede dan wel vierde lid is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het bepaalde in artikel 51. Op dat moment maakt de directeur tevens de behaalde cijfers bekend aan de overige kandidaten. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

### **Artikel 51 Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49, vijfde lid, de cijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste cijfer van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.