



## Zorg op het Nuborgh College

### Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>Basiszorg</b> .....	3
<b>Grenzen van de zorg; welke zorg onze school niet kan bieden</b> .....	4
<b>Sprekken met leerlingen</b> .....	5
Mentor .....	5
Docent .....	5
Teamleider .....	5
Specialisten .....	5
- Decaan .....	5
- Remedial teacher .....	6
- Faalangstreductietrainer .....	6
- Leerlingbegeleider .....	6
- Vertrouwenspersoon .....	6
- Schoolmaatschappelijk werker .....	6
- Schoolarts .....	7
Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) .....	7
<b>Bespreken van leerlingen</b> .....	8
Teamoverleg .....	8
Zorgoverleg .....	8
Zorgadviesteam .....	8
<b>Bijzondere hulp</b> .....	10
Remedial teaching .....	10
Faalangstreductietraining .....	10
Sociale vaardigheidstraining .....	11
<b>Bijzondere vormen van onderwijs</b> .....	12
LWOO .....	12
LWT .....	12
Rebound voorzieningen .....	12
<b>Privacybescherming</b> .....	13

## Inleiding

Dit boekje is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

Op de verschillende locaties van onze school staat de zorg voor onze leerlingen hoog in het vaandel.

We vinden het namelijk heel belangrijk dat er niet alleen goed onderwijs gegeven wordt, maar dat een leerling, die op de een of andere manier niet goed kan functioneren binnen de school<sup>1</sup>, op de juiste wijze de voor hem<sup>2</sup> geschikte hulp krijgt.

In geval van problemen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Dus hebt u vragen en/of problemen neem dan gerust contact op met de mentor van uw zoon of dochter. We noemen hem de 'spil van de leerlingbegeleiding'. De mentor, op zijn beurt, is weer lid van een team, een groep mentoren en docenten die verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van een bepaalde afdeling, bv. alle 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> klassen van een locatie.

De mentoren worden bij hun werk gesteund door de nodige deskundigen, zowel van binnen de school, als van daarbuiten. Die deskundigheid wordt ook gevonden binnen het Samenwerkingsverband (SWV) waar onze school deel van uit maakt, de *Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe*. Via het SWV vindt bv. de plaatsing van leerlingen in Time Out- of POL-verband plaats (zie pag.12). Ook organiseert het SWV bijeenkomsten voor de scholen om hun deskundigheid te bevorderen of tot gezamenlijke activiteiten te komen.

Een belangrijk begrip bij alles wat er gedaan wordt op het terrein van de zorg is de term 'basiszorg'.

De vraag is: waar kan een leerling (of kunnen ouders/verzorgers) een beroep op doen?

Tegelijkertijd moeten we ook duidelijk zijn over de grenzen van onze mogelijkheden, dus:

waar houdt de reguliere zorg op?

Een belangrijk onderwerp is ook de privacybescherming. Wettelijk is dit tot in de puntjes geregeld, via de Wet Bescherming Persoonsgegevens, waar wij ons vanzelfsprekend aan houden. Veel informatie over deze wet is overigens te vinden op de website [www.cbpweb.nl](http://www.cbpweb.nl).

In de komende hoofdstukken hopen we u een duidelijk beeld te geven van de verschillende facetten van de zorgstructuur op het Nuborgh College.

Voor algemene vragen kunnen ouders/verzorgers of leerlingen terecht bij de teamleider van de locatie waar uw zoon of dochter de lessen volgt. Persoonlijke vragen over zorg voor uw kind kunt u richten aan de mentor.

Voor namen, (e-mail)adressen, telefoonnummers en andere gegevens verwijzen wij u naar de *Informatiegids* die iedere locatie aan het begin van het schooljaar uitreikt aan alle leerlingen.

---

<sup>1</sup> Als er in deze brochure over 'school' wordt gesproken, dan bedoelen we het Nuborgh College als geheel; praten we over 'locatie', dan gaat het over een van de drie onderdelen binnen het Nuborgh College: Oostenlicht, Brouwerskamp/Veluvine en Lambert Franckens.

<sup>2</sup> overal in deze brochure waar over 'hij' of 'hem' wordt gesproken wordt vanzelfsprekend ook 'zij' of 'haar' bedoeld.

## Basiszorg

Elke leerling kan aanspraak maken op 'basiszorg'. Hieronder staat aangegeven wat er op het Nuborgh College onder wordt verstaan:

### Alle leerlingen hebben recht op:

- mentorbegeleiding
- keuzebegeleiding
- overleg met teamleider
- overleg met leerlingbegeleider
- overleg met vertrouwenspersoon (zowel intern als extern)
- sociaal emotionele begeleiding
- begeleiding / behandeling door de schoolarts

Alle leerlingen bij wie is vastgesteld (door het zorgadviesteam) dat bijzondere, extra zorg nodig is, komen in principe ook in aanmerking voor:

- remedial teaching op het gebied van dyslexie (*alleen in leerjaar 1 en 2*)
- hulp voor taalzwakke leerlingen (*idem*)
- bespreking in het team
- bespreking in het zorgoverleg
- begeleiding door schoolmaatschappelijk werk
- individuele hulp om leerachterstanden weg te werken
- faalangstreductietraining
- examenvreesreductietraining
- sociale vaardigheidstraining
- begeleiding door een bureau voor jeugdzorg of een gelijkwaardige externe organisatie
- bespreking in het ZAT

### **Let op:**

Zorg die buiten de basiszorg valt, dus extra hulp, kan de school alleen verlenen voorzover de school daarvoor tijd en deskundigheid beschikbaar heeft.

Per geval en situatie wordt daarom bekeken of het Nuborgh College de gevraagde zorg kan verlenen.

De kosten die deze extra hulp met zich meebrengt (bv. voor dyslectische leerlingen in klas 3 en hoger) zijn te allen tijde voor rekening van de ouders.

## **Grenzen van de zorg; welke zorg onze school níet kan bieden**

Er zijn situaties waarin de school geen (extra) zorg kan bieden, omdat de complexiteit van de zorg die gevraagd wordt de mogelijkheden van de school en haar deskundigheid te boven gaat.

We denken daarbij met name aan leerlingen met bijzondere stoornissen. Deze kunnen we in principe niet aannemen. Ook als er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of het personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie.

Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om acting-outgedrag, problematisch gedrag waarvoor een meervoudige behandeling plaats dient te vinden.

Per geval zal dus bekeken moeten worden of de school mogelijkheden heeft om deze leerling, als deze geïndiceerd is (ook wel een leerling met een 'rugzakje' genoemd), te begeleiden. Om dit te beoordelen zal de school gebruik maken van deskundigen van buitenaf.

Ook t.a.v. leerlingen die niet geïndiceerd zijn, maar wel speciale zorg nodig hebben i.v.m. gedragsproblemen en/of lichamelijke en/of psychologische afwijkingen worden vooraf de mogelijkheden van de school besproken, alvorens besloten wordt of de leerling kan worden toegelaten.

Wanneer de ouders/verzorgers en de school verschil van mening hebben over

- de toelating van de leerling met een 'rugzakje'
- de begeleiding van deze leerling of
- de besteding van het 'rugzakje',

zal een beroep worden gedaan op de landelijke Advies Commissie Toelating en Begeleiding (ACTB) voor advisering en bemiddeling.

## Spreken met leerlingen

### Mentor

De mentor is uw contactpersoon op de locatie waar uw kind les heeft, als het gaat om problemen waar uw zoon/dochter tegenaan loopt. Voor vragen over allerlei andere zaken kunt u eveneens bij de mentor terecht.

Ook binnen de locatie is hij degene waar uw kind terecht kan mocht hij daartoe behoefte voelen. Het hoeft daarbij niet alleen te gaan om conflictsituaties, maar ook in geval van persoonlijke problemen kan hij hem vragen om een gesprek. De mentor begeleidt en adviseert zijn leerlingen.

Hij stelt zich op de hoogte van hun vorderingen, zet zich in voor de goede verhoudingen in de klas en zoekt ook, zo nodig en na overleg met de teamleider, contact met de ouders<sup>3</sup>, de leerlingbegeleider, vakdocenten, de decaan, of de schoolleiding. In de loop van het jaar heeft de mentor een of meer begeleidingsgesprekken met zijn leerlingen.

In het bijzonder in klas 1 hebben de mentoren gelegenheid tot intensief contact met de leerlingen en hun ouders. Natuurlijk kan een mentor niet alle problemen oplossen, maar hij kan er wel voor zorgen dat er dan door een andere deskundige medewerker van het Nuborgh College geholpen wordt.

Mochten er problemen zijn met een bepaalde docent of een bepaald vak dan bespreekt u die natuurlijk rechtstreeks met die docent.

### Docent

Als een leerling in een bepaald vak dreigt vast te lopen, of een langere periode afwezig is geweest als gevolg van ziekte, dan kan hij of zij na schooltijd een beroep doen op de lesgevende docenten voor individuele hulp. Daarvoor moet dan een afspraak met die docent zelf gemaakt worden.

Als de ouders een afspraak met de mentor of een docent willen maken, kan kunnen ze hen op hun privénummer bellen of via het e-mailadres contact zoeken, omdat een leraar op school meestal heel moeilijk telefonisch te bereiken is.

### Teamleider

Een van de taken van de teamleider is om de activiteiten van de leerlingbegeleiding in zijn afdeling goed te regelen. Hij bespreekt problemen van en met leerlingen met de mentoren en geeft hun advies.

Hij is ook de contactpersoon naar het zorgoverleg en voor het Zorgadviesteam: als er grote problemen zijn regelt hij dat een leerling besproken wordt in het overleg met de andere teamleiders en de leerlingbegeleider, of met deskundige mensen van buiten de school.

Hij beheert de gegevens van de leerlingen van zijn afdeling. Ouders die dus meer willen weten over rapportcijfers, resultaten van testen, enz., kunnen bij hem terecht.

De teamleiders zijn meestal op school (telefonisch) bereikbaar. In dringende gevallen kunt u hen ook thuis bellen.

### Specialisten

Om leerlingen goed te kunnen helpen heeft de school een aantal **specialisten** in dienst, de schoolmaatschappelijk werker, personeelsleden die een speciale opleiding gevolgd hebben, zoals de decaan, de leerlingbegeleider, de remedial teacher, de faalangstdeskundige. Ook van specialisten buiten school, zoals de schoolarts en de orthopedagoog wordt gebruik gemaakt. Daarnaast kan men voor veel zaken terecht bij het Bureau Jeugdzorg.

In bijzondere gevallen kan men te maken krijgen met de leerplichtambtenaar.

### Decaan

De schooldecaan is een docent die speciaal is opgeleid om leerlingen te helpen bij het kiezen van school, studie en beroep en bij allerlei andere dingen die daarbij aan de orde kunnen komen.

---

<sup>3</sup> waar gesproken wordt over 'ouders' wordt ook bedoeld 'verzorgers'

We denken aan het kiezen van een sector/afdeling (vmbo) of een profiel (havo/vwo), het samenstellen van het vakkenpakket en (zo nodig) het veranderen daarvan.

Ook als er gekozen moet worden voor een vervolgopleiding (al of niet na het behalen van een diploma), of als een leerling moet of wil overstappen naar een ander schooltype, als hij niet op de goede afdeling blijkt te zitten, helpt de decaan. Informatie over capaciteitstesten of meer specifieke testen i.v.m. een handicap of ziekte in relatie met een vervolgopleiding, is eveneens verkrijgbaar bij de decanen.

Voor het verkrijgen studiefinanciering of verblijf in het buitenland (als 'au pair' of via een uitwisselingsprogramma), kan de decaan u of uw kind ook van dienst zijn. Hij beschikt ook vaak schriftelijke informatie in de vorm van folders en informatieboekjes.

Men kan de decaan altijd aanschieten voor een afspraak. Voor ouders is het maken van een telefonische afspraak de meest aangewezen weg. De vaste 'decanendag' is de donderdag. Meestal is een decaan dan bereikbaar.

### ***Remedial teacher***

Leerlingen die heel veel moeite hebben met het lezen en/of het schrijven van woorden kunnen extra hulp van de remedial teacher krijgen, die daarvoor een speciale opleiding heeft gehad.

Zie verder bij het hoofdstukje 'Remedial teaching' (pag. 11).

### ***Faalangstreductietrainer***

Elk jaar worden leerlingen in de gelegenheid gesteld mee te doen aan een zogenaamde faalangstreductie-training, onder leiding van een deskundige, vaak een van de docenten van de eigen school. Zie verder bij het onderdeel 'Faalangstreductietrainer' (pag. 10).

### ***Leerlingbegeleider***

Op de locatie Lambert Franckens is er een leerlingbegeleider, die functioneert als gesprekspartner voor leerlingen die persoonlijke problemen hebben. Hij is, dankzij een passende opleiding, een specialist op het gebied van de sociaal-emotionele begeleiding.

Het komt steeds meer voor dat leerlingen ervaringen opdoen waar ze niet of nauwelijks raad mee weten. De oorzaken kunnen op school liggen, maar ook thuis, in de vriendenkring of elders. Deze problemen kunnen heel verschillend van aard zijn en op allerlei terreinen liggen, inclusief geloofs- en levensvragen. De leerlingbegeleider (op Lambert Franckens beter bekend als de 'schoolpastor') wil in die situaties graag behulpzaam zijn om samen naar een oplossing te zoeken. Hij kan ook voor contact zorgen met hulpverlenende instanties buiten school.

### ***Vertrouwenspersoon***

Elke locatie heeft twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw. In het kader van een veilige school kunnen de leerlingen bij hen terecht met klachten op het gebied van onderwijs, op het gebied van de schoolorganisatie en op het gebied van ongewenst gedrag.

De leerlingen treffen in de interne vertrouwenspersoon iemand aan die voor ze klaar staat en waar ze terecht kunnen voor gesprekken van vertrouwelijke aard. Hij of zij kan de leerling helpen als hij zich oneerlijk behandeld voelt of problemen heeft rondom geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. Verder bekijkt hij/zij samen met de leerling wat er verder moet gebeuren om hem bij de vraag of klacht verder te helpen. Op iedere locatie is, wat dat laatste betreft, een speciale "Klachtenregeling Ongewenste Intimiteiten" verkrijgbaar. De interne vertrouwenspersoon kan de leerlingen eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van het Nuborgh College en/of de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. (Voor namen en telefoonnummers: zie de 'Informatiegids' van iedere locatie.)

### ***Schoolmaatschappelijk werker***

Voor leerlingen uit de gemeenten Nunspeet en Elburg staat het schoolmaatschappelijk werk klaar. De hulp geldt voor jongeren van 12 tot 18 jaar. Om een afspraak te maken moet gebruik gemaakt worden van het algemene nummer van de Zorgcentrale (0900-2300230). Voor de eigenlijke afspraak wordt er daarna door een van de SMW'ers teruggebeld en vindt er vervolgens een gesprek op school plaats of, in overleg,

ergens anders. Aanmelding kan ook via school of de schoolarts.

De twee schoolmaatschappelijk werkers zijn voor een deel van hun taak in dienst van de school. Zij zijn er om leerlingen, die daar behoefte aan hebben, te ondersteunen.

Allerlei soorten problemen op sociaal gebied worden door hen behandeld, niet alleen problemen op school, maar ook thuis en in de vriendenkring.

Het komt voor dat mensen van de locatie zelf, bv. de mentor of de teamleider, niet weten wat ze met een bepaalde leerling aan moeten. In die gevallen wordt heel vaak de hulp ingeroepen van de schoolmaatschappelijk werker.

Leerlingen uit de gemeente Oldebroek kunnen terecht bij het Maatschappelijk werk, met kantoren in Oldebroek (Van Asch van Wijcklaan 57) en Wezep (Callunastraat 15 ).

Telefoon: het algemene nummer van de Zorgcentrale: 0900-2300230.

### **Schoolarts**

De taak van de schoolarts komt hier op neer, dat ze wil zorgen dat de leerlingen in alle opzichten zo gezond mogelijk zijn. Daarom is ze zeer regelmatig op de verschillende locaties beschikbaar voor alle leerlingen. Leerlingen kunnen bij de schoolarts terecht met lichamelijke klachten, groeistoornissen en psychische klachten of voor een sportkeuring. Lichamelijke klachten kunnen soms het gevolg zijn van emotionele problemen of leerproblemen, maar ook omgekeerd.

Tweedeklassers in het voortgezet onderwijs, krijgen een uitnodiging van de schoolarts voor een onderzoek. De schoolarts kijkt naar de lichamelijke en geestelijke gezondheid. De doktersassistente onderzoekt het gezichtsvermogen, het gehoor en zij meet lengte en gewicht.

Ook zal zij gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken en sporten bespreken.

Voordat het onderzoek begint, vullen leerlingen een vragenlijst in. Deze ingevulde vragenlijst zal de schoolarts met de leerling bespreken.

Via de mentor of de website van de GGD kan een afspraak worden gemaakt met de schoolarts:

[www.ggdgelre-ijssel.nl/contact](http://www.ggdgelre-ijssel.nl/contact) & vragen/vragen en reacties.

### **Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Dit is een commissie die scholen helpt met zorgleerlingen. Het komt soms voor dat er leerlingen op school zijn, met wie het niet goed gaat. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Nadat school allerlei oplossingen bedacht en uitgevoerd heeft, blijkt soms dat deze oplossingen toch niet helpen.

Op dat moment kan school een leerling aanmelden bij de PCL. Zodra een leerling is aangemeld bij de PCL helpt de PCL de school bij het vinden van een oplossing.

De oplossing is gericht om een leerling zijn schoolloopbaan af te laten maken.

Meer informatie kan gevonden worden op de site van stichting leerlingenzorg Noord-West Veluwe:

<http://www.leerlingenzorgnwv.nl/>

## Bespreken van leerlingen

### Teamoverleg

Elke mentor maakt deel uit van een team van mentoren en docenten die speciaal verbonden zijn met hun afdeling. Zij zijn met elkaar o.a. verantwoordelijk voor de goede begeleiding van en zorg voor uw kind. Dat houdt dus niet alleen in dat de mentor mét hem praat, maar dat er ook óver hem gepraat wordt. Tijdens een teamoverleg komen zaken aan de orde zoals - in verband met de klas-: ouderavonden, leerlingbesprekingen, rapporten, resultaten van tussentijdse cijferrapportage, het functioneren van de klas als geheel; en in verband met de leerling zelf: problemen t.a.v. studie en/of gedrag, resultaten van testen en trainingen, remediale hulp, keuze van afdeling, c.q. profielkeuze, dan wel leerwegkeuze. Als individuele leerlingen worden besproken gaat (eventueel een deel van) het verslag ook in het leerlingdossier of het zorgdossier. Wat verstaan we onder die begrippen?

Een **leerlingdossier** maakt deel uit van alle gegevens die in de administratie van de school zitten over uw kind. Daar hoort o.a. bij zijn adres, de school van herkomst, de klas(sen) waarin hij zit (gezeten heeft), cijfers, e.d. Als het gaat om extra zorg die geboden is, dan wordt in dit dossier alleen vermeld dát er bv. een gesprek heeft plaats gevonden met iemand van het schoolmaatschappelijk werk, maar nooit wát er besproken is. Van de inhoud van zo'n gesprek komt alleen een verslagje in het **zorgdossier** van de leerling. Beide dossiers zijn alleen digitaal, via de computer dus, te raadplegen en alleen als je de juiste codes en wachtwoorden kent.

### Zorgoverleg

Het kan natuurlijk voorkomen dat in bepaalde situaties een team niet weet hoe een probleem moet worden aangepakt, of welke vorm van hulp of zorg de leerling nodig heeft. In dat geval wordt door de teamleider deze leerling ter bespreking meegenomen naar het zorgoverleg. Hier bespreken de deskundigen van binnen de locatie de leerlingen waar iets bijzonders mee aan de hand is. In deze vergadering zitten de teamleiders, de zorgcoördinator (degene die er op een locatie verantwoordelijk voor is dat de zorg organisatorisch goed loopt) en eventueel de leerlingbegeleider. Er worden altijd afspraken gemaakt of een leerling extra begeleiding nodig heeft en wie daar binnen de locatie of binnen de school voor kan zorgen. Is naar de mening van het zorgoverleg de hulp nodig van een deskundige van buiten de locatie, dan wordt een leerling aangemeld voor bespreking in het zorgadviesteam.

### Zorgadviesteam

Elke locatie heeft een zorgadviesteam (ZAT). Ieder zorgadviesteam is samengesteld uit zowel interne als externe deskundigen. Eenmaal per 6 weken wordt een zorgadviesteamoverleg gehouden om te praten over leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Aan deze vergadering nemen deel: de zorgcoördinator (tevens voorzitter), de teamleiders (*indien nodig*), een schoolmaatschappelijk werker en deskundigen van buiten de school: de leerplichtambtenaren van de gemeenten Nunspeet/Elburg en Oldebroek, een medewerker van het Bureau Jeugdzorg, een schoolarts van de GGD, een straathoekwerker (van de gemeente Elburg en/of Nunspeet) en (op oproep) een (jeugd)agent van politie. In deze vergadering worden dus alleen leerlingen besproken als de locatie en de school zelf niet genoeg weten en niet genoeg kunnen om de leerling goed te begeleiden. Ook worden wel leerlingen besproken met wie bijzondere dingen aan de hand zijn, of met wie thuis of in de omgeving bijzondere dingen gebeuren, maar waar de school weinig of niets aan kan doen. De school vraagt aan de deskundigen van buiten de school om mee te denken over wat er aan de hand kan zijn met een leerling. De deskundigen vertellen als het nodig is belangrijke informatie over de leerling en bekijken wie de leerling het beste kan helpen. Hier worden dan samen afspraken over gemaakt. Na afloop van de vergadering neemt de mentor contact op met de ouders en de leerling om te vertellen welke afspraken er zijn gemaakt en hoe de leerling verder begeleid kan worden.

Van elk overleg dat gehouden wordt over leerlingen wordt een melding gemaakt in het leerlingdossier en een kort verslag geschreven ten behoeve van het zorgdossier.

Het ZAT bespreekt de leerlingen alleen bij naam en toenaam als de ouders op het aanmeldingsformulier de daarop betrekking hebbende verklaring hebben ondertekend <sup>4</sup>, of vooraf telefonisch te kennen hebben gegeven geen bezwaar te hebben. Als de leerling 16 jaar of ouder is dan wordt er (via de mentor) toestemming gevraagd aan de leerling.

---

<sup>4</sup>Deze verklaring luidt:

*Door ondertekening van het aanmeldingsformulier stemt u ermee in dat, in verband met het aanbieden van een optimale zorg, ook externe instanties ingeschakeld kunnen worden. (U HEBT ALTIJD RECHT OP INZAGE.)*

## Bijzondere hulp

### Remedial teaching

Er zijn leerlingen die grote problemen kennen op het gebied van taal. We spreken in sommige gevallen dan van dyslexie. Op alle locaties is een *remedial teacher* (RT'er) werkzaam, een specialist o.a. op het gebied van dyslexie. Met de hulp van de remedial teacher kan er heel veel gedaan worden aan lees- en spellingproblemen.

Aan het begin van ieder schooljaar, in ieder geval voor de herfstvakantie, worden alle leerlingen van klas 1 getoetst op het gebied van spelling en begrijpend lezen. Het doel daarvan is leerlingen met taalmoelijkheden op te sporen. Een aantal leerlingen maakt opvallend veel fouten en krijgt daarna nog een tweede toets voorgelegd. De resultaten daarvan worden besproken met een deskundige van de SBD Centraal Nederland.

Deze leerlingen worden daarna in twee groepen verdeeld: leerlingen die slecht zijn in taal en in aanmerking komen voor extra hulp en een groep die misschien wel dyslectisch is. Om daar zekerheid over te krijgen worden deze leerlingen vanaf november een half jaar lang intensief begeleid door de RT'er van de locatie. In de meeste gevallen krijgen deze leerlingen daarna een DVD (dyslexie-volgdokument) en geeft de school extra hulp (in klas 1 en 2).

Van een aantal leerlingen is bij de aanmelding al bekend dat ze mogelijk dyslectisch zijn, omdat er op een groeiend aantal basisscholen wordt gewerkt met het 'dyslexie-volgdokument'. Deze leerlingen, die dus in de 1<sup>e</sup> klas met een DVD of een officiële dyslexieverklaring op het Nuborgh College komen, worden vanaf het begin onder behandeling van de RT'er gesteld.

De behandeling houdt voor alle leerlingen met een DVD/dyslexieverklaring in klas 1 en 2 in principe in, dat zij één keer begeleiding per week of twee weken krijgen, afhankelijk van de zwaarte van de handicap. Leerlingen van klas 3 en hoger kunnen alleen op verzoek en tegen betaling worden begeleid en behandeld.

De RT'er stelt een handelingsplan op dat wordt voorgelegd aan de teamleider, zodat het kan worden besproken in het team en met de vakdocenten.

De docenten kunnen geen remediale hulp geven, maar ze zullen wel rekening houden met de dyslexie en zo mogelijk ondersteuning bieden. De RT'er adviseert op verzoek of uit eigen initiatief de docenten van de leerlingen die hij behandelt.

Het onderhouden van contact met de ouders van de leerling is een taak van de mentor of de teamleider. Een leerling, waarvan vastgesteld is dat hij een DVD krijgt, wordt ook de mogelijkheid geboden passende hulpmiddelen te gebruiken (bv. een laptop met spellingcontrole), mits wordt voldaan aan de eis dat de noodzakelijkheid blijkt uit de verklaring van een deskundige.

Leerlingen op Het Nuborgh College met ten minste een DVD krijgen volgens de inspectie van het Voortgezet Onderwijs alle benodigde wettelijke faciliteiten bij hun proefwerken, schoolexamens en eindexamen. Wanneer ouders voor hun kind een dyslexieverklaring wensen kan door de SBD een **aanvullend verklaringsonderzoek** worden uitgevoerd. Het deskundigenverslag van dit onderzoek vormt vervolgens de basis voor de definitieve dyslexieverklaring. De kosten daarvan komen deels voor rekening van de ouders (€ 175,- in het schooljaar 08–09).

N.B. *In principe zullen de leerling en zijn ouders/verzorgers zelf moeten voorzien in de toegestane hulpmiddelen.*

### Faalangstreductietraining

Leerlingen kunnen, wanneer er een prestatie van hen verwacht wordt in de vorm van een spreekbeurt, een repetitie, een tentamen of een examen, last hebben van paniek, black-out, lichamelijke klachten en slapeloosheid. Hierdoor gaan ze vaak onder hun kunnen presenteren. De faalangstreductietrainer test alle leerlingen van klas 1, maar ook leerlingen van andere leerjaren die naar hem zijn doorverwezen vanuit het ZAT (zorgadviesteam) om te kunnen beoordelen of ze in aanmerking komen voor de training. Als dat zo is, krijgen ze in een aantal zittingen voldoende bagage en technieken mee om met meer zelfvertrouwen het school- of examenwerk aan te kunnen.

Nadat de serie trainingen is afgesloten met een gesprek met de leerling kan de trainer in voorkomende gevallen een voorstel voor een vervolgtraject doen. Leerlingen en ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om deel te nemen aan deze training.

Er kan ook nog een extra training voor eindexamenleerlingen aangeboden worden, die vier bijeenkomsten telt (examenvrees reductietraining). Van de ouders/verzorgers wordt een kleine bijdrage (€ 25,-) per kind verwacht.

### **Sociale vaardigheidstraining**

De socialevaardigheidstrainer geeft in principe hulp aan leerlingen van klas 1 en 2, die door het zorgoverleg of het zorgadviesteam bij hem zijn aangemeld. Hij bepaalt eventueel op basis van een extra toets en een intakegesprek of de aangemelde leerlingen daadwerkelijk in aanmerking komen voor Sova-begeleiding. Hij verzorgt ook de voorlichting voor de deelnemers (waarbij ook de ouders verplicht aanwezig moeten zijn) alvorens in een aantal zittingen leerlingen te trainen ten einde hun gedrag t.a.v. medeleerlingen en/of docenten te verbeteren. Ook bij de trainingen wordt soms om de aanwezigheid van (een van) de ouders gevraagd.

Nadat de serie trainingen is afgesloten met een gesprek met de leerling, kan de trainer in voorkomende gevallen een voorstel voor een vervolgtraject doen.

## **Bijzondere vormen van onderwijs**

### **LWOO**

Het Leerwegondersteunend Onderwijs is bedoeld voor leerlingen die meestal vanuit het (speciaal) basis-onderwijs zijn aangemeld. Deze aanmelding moet worden beoordeeld en goedgekeurd door de Regionale Verwijzingscommissie. De leerling die voor het lwoo in aanmerking komt heeft een hulpvraag op grond van minder capaciteiten, leerachterstanden en eventuele sociaal-emotionele problemen. Zijn leertempo wordt aangepast. Uitgebreide handelingsplannen waarin de vele aspecten van de begeleiding van de leerling naar voren komen, worden regelmatig en uitgebreid besproken. Herkenbaarheid, contact, korte lijnen en een duidelijke structuur zijn belangrijke elementen bij de aanpak van de lwoo-leerlingen.

Dankzij de extra ondersteuning wordt ernaar gestreefd dat de leerling minimaal de basisberoepsgerichte leerweg in het vmbo met een diploma af te sluiten. De begeleiding van deze groep leerlingen is dus intensief. Daarom worden ze geplaatst in aparte groepen met ongeveer 15 leerlingen per mentor.

In leerjaar 1 en 2 wordt lesgegeven in een zgn. huiskamergroep. Er zijn twee docenten de hele week aan zo'n klas verbonden. Zij begeleiden de leerlingen ook naar de praktische vakken.

In leerjaar 3 en 4 wordt, waar mogelijk, dezelfde intensieve begeleiding toegepast.

### **LWT**

Mochten er op weg naar het diploma in de basisberoepsgerichte leerweg problemen ontstaan, dan kan er in overleg gekozen worden voor het leerwerktraject (LWT), waarbij de nadruk ligt op het leren in concrete praktijksituaties.

De leerling gaat drie dagen per week naar school om Nederlands, maatschappelijke oriëntatie en het op het beroep gerichte vak te volgen. Daarnaast wordt leertijd besteed aan een stage op een bij het beroepsgerichte vak passende werkplek.

Het LWT geldt dus voor leerlingen van klas 3 en 4 van het vmbo.

De leerling die een leerwerktraject met succes afsluit, ontvangt een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leerwerktraject met cijferlijst. Het diploma geeft toegang tot niveau 2 van het mbo.

Ook kunnen zij zo worden voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt. Om in het LWT te komen, moet de leerling de hiervoor opgestelde instroomprocedure doorlopen.

Als leerlingen op de locatie Oostenlicht instromen in het leerwerktraject 'De Pasvorm' zorgt de teamleider ervoor, na een intakegesprek, dat de aansluiting met zijn beroepsgerichte afdeling zo soepel mogelijk verloopt. Ook evalueert hij regelmatig met leerlingen, ouders en docenten hoe het verloop op het LWT is.

### **Rebound-voorzieningen**

Als er sprake is van een situatie waarbij de school geen kans meer ziet om een leerling met ernstige gedragsproblemen te handhaven bestaat de mogelijkheid hem tijdelijk te plaatsen bij een rebound-voorziening van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe, waarbij het Nuborgh College is aangesloten. Dat gebeurt alleen als er sprake is van zodanig gedrag dat het ten koste gaat van medeleerlingen en/of docenten en/of de leerling zelf.

Voor plaatsing bij Time-Out is een positief advies van de Permanente Commissie Leerlingenzorg nodig. De twee mogelijkheden die geboden worden zijn de Time-Out-faciliteit van Landstede en de POL, de Passende Onderwijs Locatie georganiseerd door MIJNSCHOOL, beide in Harderwijk.

## Privacybescherming

Het Nuborgh College verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen.

We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het *leerlingdossier* (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim). De informatie die nodig is voor begeleiding staat in het *zorgdossier* (bijvoorbeeld: testresultaten, verslagen van gesprekken, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het zorgdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in het teamoverleg, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het ZAT (zorgadviesteam). Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger, en leerlingen ouder dan 16 jaar zelf, recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet.

Ter wille van een goede organisatie van de leerlingbesprekingen gaan wij ervan uit dat de ouders bij de aanmelding de volgende verklaring op het aanmeldingsformulier hebben ondertekend:

*'Door ondertekening van het aanmeldingsformulier stemt u ermee in dat, in verband met het aanbieden van een optimale zorg, ook externe instanties ingeschakeld kunnen worden. (U hebt altijd recht op inzage.)'*

Mocht de verklaring niet zijn ondertekend, dan zal de mentor vooraf aan een bespreking in het ZAT contact met de ouders opnemen. Leerlingen van 16 en ouder moeten daar overigens zelf toestemming voor geven.

Hebt u vragen over het leerling- of zorgdossier, of over de overleggen in de school, neem dan contact op met de mentor van uw zoon of dochter.