

Privacyverklaring medewerkers

Dit is de privacyverklaring van Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe, hierna te noemen Nuborgh College. Het Nuborgh College is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van haar medewerkers. Deze verklaring is van toepassing op (voormalige) medewerkers, externen en sollicitanten (hierna samen: medewerkers) van het Nuborgh College.

Heb je als medewerker na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen, neem dan contact met ons op. De contactgegevens vind je in de laatste paragraaf. We helpen je graag.

Soorten persoonsgegevens

Wij verwerken uiteenlopende persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers en sollicitanten. Voorbeelden van de gegevens die worden verwerkt zijn:

	Sollicitant	Medewerker	Oud-medewerker	Uitzendkracht	Payroll kracht
Naam en geslacht	X	X	X	X	X
Woonadres		X		X*	X*
Telefoon en e-mailadres		X	X	X*	X*
IBAN		X			
Salaris, declaraties, arbeidsvoorwaarden		X		X	X
BSN en kopie identiteitsbewijs		X			
Nationaliteit, burgerlijke staat, geboortedatum- en plaats		X			
Functie en dienstverband		X		X	X
Sollicitatiebrief	X	X			
Arbeidsverleden / CV	X	X			
Opleidingen en trainingen	X	X		X	X
Verzuim		X		X	X
Functioneringsgegevens		X		X	X
Contactpersoon in geval van nood		X		X	X
Allergieën/medische informatie (indien gewenst)		X		X	X
Contactgegevens voor bijvoorbeeld reünie			X		
* voor zover noodzakelijk voor bijvoorbeeld reiskostenvergoeding					

Gebruik van persoonsgegevens

Wij verzamelen en gebruiken de persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze gegevens aan ons zijn gegeven. Dat betekent concreet alleen voor de uitvoering van het betreffende dienstverband en de daaraan gerelateerde doeleinden. De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens van medewerkers verwerken kunnen als volgt worden omschreven:

- het aantrekken van nieuwe medewerkers, het uitnodigen voor gesprekken en het eventueel afwijzen van kandidaten;
- de uitvoering van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden, waaronder jouw salaris, je reiskosten woon-werkverkeer, je vakantiedagen en het verstrekken van bedrijfseigendommen;
- het vaststellen, fiatteren en uitbetalen van salaris/beloningen/vergoedingen etc.;

- het geven van leiding aan medewerkers;
- beoordeling van het functioneren van medewerkers;
- opleiding en loopbaanbegeleiding van medewerkers, waaronder de inventarisatie en het onderhouden van de vakkennis (PE) en het voldoen aan de wetgeving hieromtrent;
- de bedrijfs-medische zorg voor medewerkers, bijvoorbeeld begeleiding bij ziekteverzuim, begeleiding door de Arbodienst en eventuele betalingen gedurende arbeidsongeschiktheid;
- het vastleggen van ziekte- en verlofdagen;
- het verlenen van ontslag;
- het voorbereiden of faciliteren van reizen en visa die nodig zijn voor de werkzaamheden.

Jouw persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor andere legitieme doeleinden, waaronder:

- naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van wet- en/of (interne) regelgeving. De rechtsgronden voor de verwerking van jouw persoonsgegevens voor deze doeleinden zijn:
 - interne controle en bedrijfsbeveiliging;
 - beveiliging van medewerkers en bezoekers;
 - het faciliteren van een adressenbestand/smoelenboek van medewerkers en zakelijke contactgegevens.

Ook maken wij gebruik van cameratoezicht. Dit doen we om onze bedrijfseigendommen en de eigendommen van de medewerkers en bezoekers te beschermen, de beveiliging van de toegang tot het schoolgebouw en de registratie van incidenten. Cameratoezicht is o.a. bij de entree van onze school. De camera's zijn zichtbaar opgehangen. De rechtsgrond voor het cameratoezicht is het legitieme belang van het Nuborgh College.

De bovengenoemde doeleinden (redenen) voor de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers zijn tegelijk ook de wettelijke grondslagen voor deze verwerking, te weten de noodzaak van de verwerkingen: (i) de uitvoering van de (arbeids)overeenkomst met de medewerker; (ii) de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen bij een goede en efficiënte bedrijfsvoering binnen het Nuborgh College; (iii) jouw toestemming; en (iv) voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het Nuborgh College. Voor zover de grondslag voor de verwerking van jouw persoonsgegevens het gerechtvaardigde belang van onze bedrijfsvoering is, houden we altijd jouw belang bij de bescherming van jouw privacy in ogenschouw.

Ontvangers

Het kan zijn dat het Nuborgh College gegevens van haar medewerkers verstrekt aan andere organisaties. Als dit gebeurt, gebeurt dit zorgvuldig en alleen voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Hierbij moet je denken aan het verstrekken van gegevens aan een telecommatenschap voor het aanbieden van een telefoon, of het doorgeven van je naam en contactgegevens aan een opleider voor cursussen.

Mocht je hier bezwaar tegen hebben, laat het dan weten. Het kan dan wel zo zijn dat je dan zelf je cursus of faciliteit moet regelen.

Toegang tot persoonsgegevens

Binnen het Nuborgh College hebben, naast jouw leidinggevenden, slechts de medewerkers van de afdeling HR toegang tot jouw persoonsgegevens. Het personeelsdossier is digitaal opgeslagen en beveiligd met two-factor authenticatie.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard of verder verwerkt dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijn kan verschillen per (categorie) persoonsgegeven.

De persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers worden uiterlijk twee jaar na het einde van het dienstverband verwijderd, tenzij deze op dat moment nog nodig zijn om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Gegevens over salaris worden vanwege belastingwetgeving minimaal zeven jaar bewaard.

De persoonsgegevens van sollicitanten worden met de toestemming van de sollicitant maximaal één jaar door ons bewaard, tenzij de sollicitant bij ons in dienst treedt. Als een sollicitant geen toestemming verleent, worden deze persoonsgegevens binnen vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure verwijderd of vernietigd.

Beveiliging van persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit doen we o.a. door beveiliging door wachtwoorden, beveiligde dataopslag, een aparte afgesloten kast waarin de personeelsdossiers zijn opgeslagen en een alarm om het schoolgebouw te beveiligen.

Recht op informatie, inzage, verwijdering, overdracht en correctie

Je hebt het recht op inzage in jouw persoonsgegevens en/of jouw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te laten verwijderen en/of af te schermen en om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens. Daarnaast heb je het recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens en het recht op overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens.

Naast bovenstaande rechten heb je te allen tijde het recht om een klacht omtrent de verwerking van jouw persoonsgegevens in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als in deze privacyverklaring is aangegeven dat de verwerking van jouw persoonsgegevens is gebaseerd op jouw toestemming, heb je het recht jouw toestemming in te trekken. De intrekking van jouw toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van jouw toestemming.

Wijzigen Statement

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

Contact en vragen

Wil je meer weten over deze privacyverklaring, jouw rechten, de verwerking en onze verdere omgang met en houding ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens en/of privacy in het algemeen, stuur dan een mail met je vraag naar privacy@nuborgh.nl.