



**Reglement College van Bestuur
Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs
op de Noordwest-Veluwe**

Begrippen

- a. In dit reglement wordt onder “bestuur” verstaan het College van Bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder “raad” verstaan de Raad van Toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder “stichting” verstaan de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe
- d. In dit reglement wordt onder “school” verstaan: Het Nuborgh College.

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de door de stichting instandgehouden onderwijsinstelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3 van de statuten.
- b. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- c. Het bestuur draagt, conform artikel 11 van de statuten en gelet op artikel 7 van het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- d. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende school in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting instand gehouden school conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 10 lid 4 van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. De wijze waarop de locatiedirecteuren bijdragen aan het stichtingsbeleid en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt wordt vastgelegd in een managementstatuut. Hierin worden de taken en bevoegdheden vastgelegd welke het bestuur opdraagt aan directeuren en instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden. Dit onderdeel van het managementstatuut is op te vatten als het managementstatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- d. Het bestuur bestuurt de school onder meer met behulp van jaarlijkse (management)overeenkomsten met de directeuren waarin de door de scholen te behalen resultaten zijn opgenomen. Dit zijn de jaarplannen.
- e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een

schooljaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 3 Functies van het bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. Het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. Het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. Het controleren of de locatiedirecteuren en de directeur bedrijfsbureau handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. Het opeisen van verantwoording van de locatiedirecteuren;
- e. Het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. Het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. Alles doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen;
- h. Het waarborgen van de medezeggenschap.

Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht

Het college van bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 10 lid 4 van de statuten.

Artikel 5 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit het door de raad te bepalen aantal van één of twee leden. Indien het bestuur uit één lid bestaat, is dat lid de directeur-bestuurder. Indien het bestuur uit twee leden bestaat, wijst de raad een van hen aan tot voorzitter van bestuur .
- b. Voor het lidmaatschap van het bestuur is het noodzakelijk dat men de het doel en grondslag van de stichting onderschrijft.
- c. Beleidsbesluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de raad en de directeuren gezonden.
- d. Het bestuur vergadert bij voorkeur in aanwezigheid van de locatiedirecteuren.
- e. Besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in vergadering. Bij de besluitvorming wordt, indien het bestuur uit twee personen bestaat, gestreefd naar consensus.
- f. Het bestuur draagt er zoveel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan.
- g. (Indien van toepassing) De portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op de bij dit reglement te voegen bijlage.

Artikel 6 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de locatiedirecteuren;
 - door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de diverse medezeggenschapsraden;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2.
 - a. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen en en ander conform artikel 11 van de statuten en artikel 7 van het Reglement Raad van Toezicht.
 - b. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden.

De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.

- c. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
- het meerjarenbeleidsplan;
 - het jaarplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.
- En voorts alle informatie die de raad nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

Artikel 7 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur volgt jaarlijks het functioneren van de directeuren overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 8 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de directeuren en vaststellen van het managementstatuut als bedoeld in artikel 2c van dit reglement.
- c. Het desgewenst opstellen, bespreken met het hoofd en vaststellen van een statuut voor de gemeenschappelijke dienst.

Artikel 9 Openbaarheid en belangenverstrengeling

1. Het bestuur betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als lid van het bestuur. Het lid van het bestuur zal geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Het bestuur zorgt er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur zelf wordt vermeden.
3. Ingeval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
5. Het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

Artikel 10 Slotbepalingen

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.
- c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de Raad van Toezicht, gehoord het bestuur.

Aldus vastgesteld,

na bespreking in de bestuursvergadering van en na ingewonnen advies van het managementteam zoals bedoeld in het managementstatuut, na de medezeggenschapsraad de gelegenheid gegeven te hebben te reageren en na goedkeuring van de raad van toezicht

d.d.

Voorzitter College van Bestuur,